

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Владимирский областной музыкальный
колледж им. А.П. Бородина»

ПРИНЯТО

Советом обучающихся

Представитель

Роса А.Ю. Дьянова
«20» мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ ВО

«ВОМК им. А.П. Бородина»

от 27.05.2021 г. № 78-сг

Мнение представительного органа работников
учтено:

Протокол

№ 20 от 26.05.2021 г.

Письмо о согласии с проектом

№ ____ от _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЗАЧЕТЕ ГБПОУ ВО «ВОМК ИМ. А.П. БОРОДИНА»
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ПРАКТИК
В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Общие положения

1.1. Положение о зачете ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) и практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), разработано на основании и с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 845, Министерства просвещения РФ № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от: 22 января и 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО):
 - 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады (по видам)»;
 - 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)»;
 - 53.02.04 «Вокальное искусство»;
 - 53.02.05 «Сольное хоровое и народное пение»;
 - 53.02.06 «Хоровое дирижирование»;
 - 53.02.07 «Теория музыки».
- Устав ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина».

1.2. Положение устанавливает правила зачета ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Цель Положения – регламентировать и упорядочить процедуру оформления зачетов дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ) и практик, освоенных и изученных обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при ликвидации возможной разницы в учебных планах.

1.4. Под зачетом (далее – перезачет) понимается признание учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик, освоенных студентом при получении предыдущего среднего (высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок/зачетов, и их перенос в соответствующие документы об освоении программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемой в Колледже.

2. Область действия

Положение действует в следующих случаях:

- Перезачеты внутри Колледжа:

- зачисление в число студентов Колледжа лица, получившего среднее (полное) общее образование на основании аттестата о среднем (полном) общем образовании;
- восстановление лица, ранее обучавшегося в Колледже по этой же специальности СПО;
- переход (восстановление) студента Колледжа с одной специальности СПО на другую, реализуемую в Колледже;
- прием студента на ускоренные, сокращенные программы СПО, или по индивидуальному учебному плану.

- Колледж и иные организации СПО и ВПО:

- перевод или зачисление в Колледж студента из других организаций среднего или высшего профессионального образования (далее – СПО и ВПО) в том числе на основании академической справки другого учебного заведения;
- переход студента, ранее обучающегося в иной организации СПО (ВПО) в Колледж с одной формы обучения на другую;
- зачисление студента в Колледж для получения второго СПО или первого после получения ВПО.

3. Условия проведения перезачета

3.1. Перезачету могут подлежать дисциплины, МДК, ПМ и практики, согласно учебному плану изученные студентами на предыдущем этапе СПО (ВПО).

3.2. Если в предоставленном студентом документе указаны аудиторные часы, перезачет осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего рабочего учебного плана Колледжа (в остальных случаях решение о перезачете принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане данной специальности).

3.3. Перезачет возможен при условии соответствия наименования дисциплины, МДК, ПМ, количества аудиторных часов, отведенных на их изучение по учебному плану и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому и т.п.). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 10\%$.

3.4. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет более 10% включительно (или в случае незначительного несовпадения в наименовании дисциплины), со студентом проводится собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета. Собеседование проводится преподавателем Колледжа по соответствующей дисциплине.

3.5. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при условии совпадения названия дисциплины и количества часов данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

3.6. Курсовая работа (для студентов специальности «Теория музыки») перезачитывается при условии совпадения профиля предыдущего образования.

3.7. Разрешается зачесть учебную и производственную практику студентам, работающим в организации, соответствующей профилю данной специальности и предоставившим трудовую книжку или справку из отдела кадров (в свободной форме).

3.8. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых:

- осуществлялось по профессиональным программам ГОС СПО или ВПО;
- обучающийся проходил профессиональную подготовку не по профилю.

3.9. Студенты, имеющие среднее общее образование, имеют право на перезачет дисциплин, изученных в школе за 10-11 класс. Перезачет учебных дисциплин, входящих в Федеральный компонент среднего общего образования, а именно: «Обществознание (включая экономику и право)», «Математика и информатика», «Естествознание», «География», «Основы

безопасности жизнедеятельности», «Русский язык», «Литература», «История», проводится автоматически классными руководителями на основе аттестата о среднем общем образовании. Дисциплина «Естествознание», изучаемая в Колледже, засчитывается как средняя оценка школьных дисциплин «Физика», «Биология», «Химия». Дисциплина «Математика и информатика» – как средняя оценка школьных дисциплин «Алгебра и начало анализа», «Геометрия», «Информатика и ИКТ». Дисциплина «История» – как средняя оценка школьных дисциплин «Всеобщая история» и «История России». При действующей в Колледже 10-балльной системе средняя оценка школьных дисциплин 3 и менее приравнивается к 4 баллам, 4 – к 6 баллам, 5 – к 9 баллам.

3.10. Оценки, полученные в результате перезачета дисциплин, входящих в Федеральный компонент среднего общего образования, не учитываются при назначении государственной академической стипендии.

3.11. Дисциплина «Физическая культура» не перезачитывается. Оценка по дисциплине «Иностранный язык», изученной в средней общеобразовательной школе, также не подлежит перезачету (право на перезачет данной дисциплины имеют только студенты, имеющие высшее профессиональное образование и сдавшие экзамен по дисциплине «Иностранный язык»).

3.12. Студент, предоставивший для получения перезачета документ об образовании сроком давности более 5 лет, может получить перезачет только в результате собеседования с преподавателем дисциплины на соответствие уровня его подготовки по программе данной дисциплины, реализуемой в Колледже.

3.13. Студенты, имеющие перезачеты ряда дисциплин, МДК, ПМ, освобождаются от их повторного изучения и могут не посещать занятия по ним. Также решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного прохождения практики.

3.14. Студент имеет право отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды контроля, предусмотренные учебным планом Колледжа.

3.15. При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине (в форме, установленной в Колледже), либо изучать дисциплину вновь (в очной форме). Если в заявлении студент не указал дисциплину для перезачета, то он также обязан посещать занятия по данной дисциплине и получить оценку по итогам промежуточной аттестации.

3.16. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

4. Порядок проведения перезачета

4.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине/модулю, курсу, практике) ППССЗ, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной им ранее образовательной программой (ее частью). Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения в Колледже по соответствующей части осваиваемой ППССЗ.

4.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и/или о квалификации, в том числе об образовании и/или о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

4.3. Заявление может быть подано лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Заявления принимаются в течение первого месяца обучения с начала учебного года.

4.5. При решении вопроса о перезачете дисциплины, МДК, ПМ или практики рассматриваются следующие документы:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ГОС СПО (государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования) с части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (при необходимости);
- ППССЗ по данной специальности;
- аттестат студента о среднем общем образовании;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения и (или) высшего учебного заведения (при наличии);
- академическая справка установленного образца;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка и (при наличии) личная карточка студента, при наличии – отчеты о прохождении практики (для лиц, ранее обучавшихся в Колледже);
- заявление установленного образца (см. *Приложение №№1, 2*).

4.6. Заместитель директора по учебной работе и/или классный руководитель производит сравнительный анализ федеральных Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и ВПО и действующих рабочих учебных планов и программ дисциплин.

При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану) Колледж имеет право сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

Плата за установление соответствия и зачет не взимается.

4.7. Список дисциплин, подлежащих перезачету, определяет классный руководитель.

4.8. При возникновении особых условий перезачета студенту выдается направление, дающее ему возможность перезачесть учебную дисциплину (МДК, ПМ, практику). *Приложение № 3*.

4.9. Перезачеты проводятся преподавателем Колледжа, ведущим данную дисциплину, МДК или ПМ в период первого семестра, следующего за зачислением / переводом / восстановлением обучающегося.

4.10. Сроки перезачета устанавливает учебная часть.

4.11. Перезачет предполагает осуществление контроля путем собеседования по изученной дисциплине, МДК, ПМ, пройденной практике, или сравнительному анализу рабочих программ, или иной форме, в ходе которой проводится проверка у обучающихся остаточных знаний (устанавливается Колледжем самостоятельно; например, тестирование).

4.12. Обучающийся имеет право перед перезачетом ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемым дисциплинам, МДК, ПМ, практикам.

4.13. По результатам проверки преподаватель, руководящий процедурой перезачета, может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по данной специальности, и перезачете дисциплины (МДК, ПМ, практики) с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;

- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по данной специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

4.14. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ППССЗ Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех дней направляется обучающемуся / родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4.15. Итоговая оценка за дисциплину (МДК, ПМ, практику) в случае успешного завершения процедуры перезачета берется из академической справки, аттестата о среднем общем образовании и приложения к диплому.

4.16. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ППССЗ.

4.17. Неперезачтенные учебные дисциплины, МДК, ПМ должны быть сданы до окончания первого года обучения. Наличие переперезачтенных дисциплин приравнивается к академическим задолженностям.

5. Порядок оформления перезачета

5.1. Перезачет подтверждается приказом директора Колледжа на основании ведомости, подписанной преподавателем, ведущим данный курс и участвовавшим в процедуре проведения перезачета, а также заместителем директора по учебной работе. Проект приказа о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану Колледжа по данной специальности и по соответствующему документу (приложению к диплому, академической справке) подготавливается руководителем учебного отдела и/или заместителем директора по учебной работе.

5.2. В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц и т.д.).

5.3. В приказе делается указание на виды учебной деятельности, от которых освобождается студент в связи с перезачетом.

5.4. Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.

5.5. Все перезачтенные дисциплины, МДК, ПМ, практики отмечаются в зачетной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости и учебной карточке студента словом «перезачет» (с указанием оценки). Ответственность за оформление соответствующей документации несет классный руководитель.

5.6. При переводе студента в другое учебное заведение или отчислении до завершения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

Приложение № 1: Заявление о перезачете: требования к оформлению

Директору ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина»

Зининой Э.В.

от студента специальности _____

(ФИО)

Заявление

Прошу перезачесть мне следующие дисциплины, изученные за время обучения в _____

(полное наименование учебного заведения)

за ___ курс - _____ (название) - ___ часа - оценка (расшифровка)

за ___ курс - _____ (название) - ___ часа - оценка (расшифровка)

за ___ курс - _____ (название) - ___ часа - оценка (расшифровка)

за ___ курс - _____ (название) - ___ часа - оценка (расшифровка)

Академическую справку (копию диплома / копию аттестата) прилагаю
(нужное подчеркнуть).

Дата

Подпись

Приложение № 2: Заявление о перезачете: бланк

Директору ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина»

Зининой Э.В.

от студента специальности _____

(ФИО)

Заявление

Прошу перезачесть мне следующие дисциплины, изученные за время обучения в _____

(полное наименование учебного заведения)

за ___ курс - _____ - ___ часа - _____ (_____);

за ___ курс - _____ - ___ часа - _____ (_____);

за ___ курс - _____ - ___ часа - _____ (_____);

за ___ курс - _____ - ___ часа - _____ (_____).

Академическую справку (копию диплома / копию аттестата) прилагаю.

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина»

Зининой Э.В.

от студента специальности _____

(ФИО)

Заявление

Прошу перезачесть мне следующие дисциплины, изученные за время
обучения в _____

(полное наименование учебного заведения)

за ___ курс - _____ - ___ часа - _____ (_____);

за ___ курс - _____ - ___ часа - _____ (_____);

за ___ курс - _____ - ___ часа - _____ (_____);

за ___ курс - _____ - ___ часа - _____ (_____).

Академическую справку (копию диплома / копию аттестата) прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение №3: бланк направления для перезачета

НАПРАВЛЕНИЕ для перезачета учебных дисциплин

ФИО студента _____

Специальность, курс _____

Наименование дисциплины по учебному плану ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина»	Оценка, полученная по дисциплине в другом учебном заведении	Количество аудиторных часов по дисциплине в ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина»	ФИО преподавателя, проводящего собеседование	Результаты собеседования (соответствует уровню подготовки, частично не соответствует, не соответствует уровню): оценка, расшифровка	Дата	Подпись преподавателя
Наименование дисциплины другого учебного заведения		Количество аудиторных часов другого учебного заведения				

Заместитель директора по учебной работе

Маркова И.В.

Приложение №4: образец оформления зачетной книжки

ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА СТУДЕНТА

Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	ФИО преподавателя
Название	32	8 (отл-)	Перезачет	Подпись	ФИО

Прошито, пронумеровано,

скреплено печатью

(14)

) лист(ов)

Э.В. Зинина

