

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Владимирской области
«Владимирский областной музыкальный колледж им. А.П. Бородина»

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная организация
ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина»
Председатель профсоюзного комитета
_____ Т.К. Самаркина
«04» сентября 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ ВО
«ВОМК им. А.П. Бородина»
от «05» сентября 2023 г. № 125-од

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. А.П. БОРОДИНА»

1. Общие положения

1.1 Положение «Об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной музыкальный колледж им. А.П. Бородина» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», постановлениями Правительства Владимирской области от 23.06.2023 г. № 432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области», от 20.07.2023 № 510 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений культуры», с учетом мнения профсоюзного комитета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной музыкальный колледж им. А.П. Бородина» (далее – Колледж).

1.2. Система оплаты труда (далее - СОТ) работников Колледжа, предусмотренная настоящим Положением, устанавливается в целях повышения:

- эффективности и качества труда;
- уровня реального содержания заработной платы работников Колледжа;
- мотивации педагогических и руководящих работников, специалистов к качественному результату труда;
- кадровой обеспеченности Колледжа, в том числе путем создания условий для привлечения на работу высококвалифицированных специалистов.

1.3. СОТ работников Колледжа устанавливается Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области.

1.4. Заработная плата работников Колледжа не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

1.5. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника Колледжа, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Базовые оклады профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей специалистов и служащих, базовые ставки заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются постановлением Правительства Владимирской области.

1.6. Размеры базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы для профессиональных квалификационных групп должностей устанавливаются в соответствии с постановлениями Правительства Владимирской области от 23.06.2023 г. № 432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области»; от 20.07.2023 № 510 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений культуры»; от 04.07.2023 № 463 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (Приложение 6).

1.7. Должностной оклад, ставка заработной платы работника Колледжа (за исключением директора, заместителей директора, главного бухгалтера) состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, умноженной на повышающие коэффициенты:

- по занимаемой должности, по уровню образования, стажа работы, специфики для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории;
- по занимаемой должности, за квалификационную категорию, специфики для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию на период действия квалификационной категории;
- по занимаемой должности, специфики для должностей учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.

1.8. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников Колледжа производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Колледже, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада, ставки заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук – со дня принятия уполномоченным федеральным органом исполнительной власти решения (приказа) о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.9. Фонд оплаты труда работников Колледжа формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из областного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов, работников основного персонала - в размере не менее 60 процентов.

Перечни должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, определены приложением № 7 к настоящему Положению.

1.10. Директор Колледжа обязан:

- проверять документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) преподавателей, концертмейстеров и других работников, устанавливать им размеры должностных окладов, ставок заработной платы;

- ежегодно составлять и утверждать на работников, выполняющих педагогическую и концертмейстерскую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в Колледже помимо основной работы), тарификационные списки (Приложение 3);

- вносить соответствующие изменения в тарификационные списки;

- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников Колледжа.

2. Продолжительность рабочего времени

(нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы)

педагогических работников Колледжа

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

2.2.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- методистам и старшему методисту;

- руководителю физического воспитания;

- преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности;

2.2.2. Продолжительность рабочего времени 30 часов в неделю устанавливается старшему воспитателю.

2.3. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

2.3.1. Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям Колледжа.

2.3.2. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается преподавателям, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусства.

2.3.3. Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена.

2.3.4. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю (960 часов в год) за ставку заработной платы устанавливается концертмейстерам Колледжа.

3. Особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников Колледжа

3.1. Часть педагогической и концертмейстерской работы, которая не нормирована по количеству часов приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных Уставом Колледжа и Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- дежурствами в Колледже в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся. При составлении графика дежурств педагогических работников в Колледже в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по Колледжу педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом либо локальными нормативными актами Колледжа с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа.

3.2. Объем учебной нагрузки преподавателей и концертмейстеров устанавливается исходя из количества часов по федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям, учебным планам и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в колледже.

Учебная нагрузка преподавателей, концертмейстеров на новый учебный год устанавливается директором Колледжа с учетом мнения профсоюзного комитета Колледжа. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и групп, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества групп, контингента и / или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам. Корректировка учебной нагрузки преподавателей и концертмейстеров производится после окончательного формирования контингента обучающихся на новый учебный год.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям и концертмейстерам, для которых Колледж является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и

преимущество преподавания предметов в группах. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества студентов (учащихся), групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателям и концертмейстерам в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки преподавателей и концертмейстеров больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же учреждении руководителем учреждения, определяется учредителем учреждения, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), руководителем учреждения при участии представительного органа. Преподавательская работа в том же учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в Колледже (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования и учебно-методических кабинетов), осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если преподаватели, для которых Колледж является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

Учебная нагрузка преподавателям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

Учебная нагрузка педагогического работника организации, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

3.3. Преподавателям, находящимся в ежегодном отпуске после начала учебного года (например, в случаях, когда в летний период осуществлялась работа в приемной комиссии), учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год, с учетом которого определяется средняя месячная заработная плата, с последующим применением условий ее уменьшения в порядке, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Положения.

4. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников Колледжа

4.1. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей и концертмейстеров Колледжа определяется путем умножения часовой ставки на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском (например, с 26 по 31 августа, если отпуск был предоставлен с 1 июля).

4.2. Преподавателям и концертмейстерам, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

4.3. Преподавателям и концертмейстерам, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы (должностного оклада с учетом применяемых повышающих коэффициентов).

4.4. При повышении ставки заработной платы в связи с увеличением стажа педагогической работы, получением образования или присвоением квалификационной категории средняя месячная заработная плата определяется путем умножения новой часовой ставки на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

4.5. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

4.6. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы, установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выезда в командировку и прибытия из нее), не производится.

Установленная при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях, указанных в настоящем пункте, уменьшению не подлежит. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.7. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

4.8. В профессиональных образовательных организациях с индивидуальными формами обучения тарификация преподавателей производится дважды в учебном году: на начало первого и на начало второго полугодий.

За часы преподавательской работы, не выполненные в связи с неявкой студентов на занятия, оплата труда преподавателей производится из расчета не ниже двух третей их часовой тарифной ставки.

В случае невыполнения установленной учебной нагрузки (сокращение часов в связи с неявкой студентов на занятия, в том числе в связи с отчислением студентов), педагогические работники могут быть привлечены для выполнения другой работы, связанной с педагогической деятельностью либо эта нагрузка может быть уменьшена по заявлению работника.

5. Порядок и условия почасовой оплаты труда

5.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и концертмейстеров продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в Колледже;
- при оплате за часы преподавательской работы в Коллеже в объеме 300 часов в случае, если они выполняются сверх предельной учебной нагрузки, установленной этим пунктом.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления размера должностного оклада, ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на

общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5.2. Директор Колледжа в пределах фонда оплаты труда учреждения, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников Колледжа, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

При преподавании в профессиональных образовательных организациях при обучении работников, занимающих должности, требующие среднего профессионального образования, слушателей курсов устанавливаются следующие размеры коэффициентов: для профессора, доктора наук - 0,20, для доцента, кандидата наук - 0,15, для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,10.

При обучении студентов применяются такие размеры коэффициентов: для профессора, доктора наук - 0,25, для доцента, кандидата наук - 0,20, для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,10.

При обучении слушателей учебных заведений по повышению квалификации педагогических, руководящих работников и специалистов применяются такие размеры коэффициентов: для профессора, доктора наук - 0,30, для доцента, кандидата наук - 0,25, для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,15.

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук, имеющих звания «Заслуженный», - в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами, применяются при оплате труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ.

6. Выплаты компенсационного характера

6.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения профсоюзного органа Колледжа.

6.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

6.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

- выплаты за выполнение дополнительной работы, связанной с методической или наставнической деятельностью.

К выплатам компенсационного характера также относятся ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам за осуществление классного руководства.

6.3.1. В учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере - 35%.

6.3.2. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

6.3.3. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.3.4. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться Коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.3.5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.3.6. Переработка рабочего времени воспитателей является сверхурочной работой и оплачивается в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.3.7. Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам за осуществление классного руководства в сумме 5000,0 рублей выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время с сохранением ранее установленных выплат.

7. Выплаты стимулирующего характера

7.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются работникам Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются из средств областного бюджета или/и из средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета Колледжа.

7.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе включают в себя выплаты за дополнительную работу:

- за работу, непосредственно связанную с образовательным процессом в пределах фонда оплаты труда (таблица № 8 приложения № 1 к настоящему Положению);
- за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом в пределах фонда оплаты труда (таблица № 8 приложения № 1 к настоящему Положению).

Иные виды выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

7.4. Выплаты за качество выполняемых работ, в том числе включают в себя выплаты с учетом нагрузки:

а) педагогическим и руководящим работникам:

- имеющим почетные звания: «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель Российской Федерации» - 20%;

- награжденным знаком «Отличник физической культуры и спорта» - 10%;

- награжденным знаком «Отличник физической культуры и спорта», имеющим почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» и другие ведомственные почетные звания Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, название которых начинается со слов «Почетный работник», - 10%.

б) работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный»:

- руководящим работникам при условии соответствия почетного звания профилю учреждения - 20%;

- педагогическим работникам при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 20%;

в) кандидатам наук по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) (за исключением работников профессорско-преподавательского состава и сферы научных исследований и разработок) - 20%;

г) докторам наук по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) (за исключением работников профессорско-преподавательского состава и сферы научных исследований и разработок) - 50%.

Работникам, имеющим почетное звание, ученую степень, знак "Отличник физической культуры и спорта" выплата стимулирующего характера производится по каждому основанию.

В пределах фонда оплаты труда, сформированного от приносящей доход деятельности, могут устанавливаться ежемесячные поощрительные надбавки:

- педагогическим работникам, имеющим звание «Доцент» по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) в размере 5 % от должностного оклада (ставке заработной платы);

- педагогическим работникам, награжденным нагрудным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования РФ» в размере 5 % от должностного оклада (ставке заработной платы);

- работникам Колледжа, награжденным региональной наградой - знаком отличия «Знак великого князя Андрея Боголюбского» в размере 5 % должностного оклада работника по основной должности.

Иные виды выплат за качество выполняемых работ устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

7.5. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя надбавку за стаж непрерывной работы, выслугу лет, которая производится постоянным штатным работникам государственных областных учреждений культуры по основной занимаемой должности, за исключением работников, с которыми заключен срочный трудовой договор на выполнение временных (до двух месяцев) работ и лиц, работающих по совместительству, в следующих размерах:

от 3 до 10 лет - 20%;

от 10 до 20 лет - 30%;

от 20 до 25 лет - 35%;

выше 25 лет - 40%.

В стаж непрерывной работы, выслугу лет, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается время работы в государственных образовательных учреждениях отрасли культуры.

Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение этой надбавки. Стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией учреждения. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

7.8. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

В пределах утвержденного фонда оплаты труда директор Колледжа имеет право премировать работников и устанавливать надбавки, исходя из эффективности и качества труда без ограничения максимальными размерами.

Премияльные выплаты и надбавки могут быть выплачены за следующие показатели работы:

- выполнение плана подготовки специалистов (план приема, выпуска, сохранения контингента);

- осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы Колледжа;

- систематическую работу по совершенствованию учебно-воспитательного процесса (в том числе за повышение результатов успеваемости и посещаемости);

- осуществлению системы мер по укреплению здоровья, улучшению физического развития учащихся;

- организация систематического повышения квалификации, участие Колледжа в методической и общественной работе, проведение творческих мероприятий;

- соблюдение правил и норм по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.

Работникам может быть выплачена премия за высокие результаты в образовательном процессе, осуществлении индивидуального подхода к учащимся, постоянное совершенствование педагогического мастерства:

- создание учебников, авторских учебных программ, хрестоматий, учебно-методических пособий, рецензированных рефератов, методических разработок, переложений, аранжировок, транскрипций, запись на радио, телевидении.

Административно-управленческому и вспомогательному персоналу может быть выплачена премия за:

- четкое и добросовестное выполнение своих служебных обязанностей по обеспечению высокого уровня работы Колледжа, санитарно-гигиенического режима Колледжа, правильную организацию финансово-хозяйственной деятельности и работы обслуживающего персонала;

- содержание в должном эксплуатационном порядке помещений хозяйственного оборудования, инвентаря и территории, материально-техническое обеспечение процесса обучения и воспитания, соблюдения правил и норм по технике безопасности, особый режим работы (связанный с безаварийной, безотказной и бесперебойной работой инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Колледжа);

- активное участие в содержании надлежащих условий для труда, быта, отдыха и медицинского обслуживания работников и учащихся, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Колледжа среди населения;

- хорошую постановку бухгалтерского учета, качественное составление периодической отчетности, внедрение передовых форм и методов учета.

В пределах фонда оплаты труда, сформированного от приносящей доход деятельности, может осуществляться дополнительное поощрение (премирование) работников к памятным датам, государственным и профессиональным праздникам, на проведение оздоровительных мероприятий.

При премировании и выплате надбавок работникам могут быть учтены инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Колледжа, выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса, участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий и других показателей работы, способствующих улучшению подготовки специалистов и обучающихся.

Премирование и выплата надбавок осуществляется приказом директора Колледжа по итогам работы за учебный год, квартал, месяц, учебный семестр, за выполнение разового задания.

Размер премии и размер надбавок определяется в процентах к должностному окладу работника или фиксированной сумме в пределах средств фонда оплаты труда.

Премии работникам, не достигшим 18-летнего возраста, начисляются, несмотря на сокращенный рабочий день, на общих основаниях в соответствии с должностным окладом такого работника.

Совместителям, для которых работа у данного работодателя не является основным местом работы, премия выплачивается на общем основании, в соответствии с фактически отработанным временем.

7.9. Работник может быть лишен премии (депремирован) за следующие проступки:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, установленных должностной инструкцией, трудовым договором;

- невыполнение работником Правил внутреннего трудового распорядка;

- отсутствие на своем рабочем месте без уважительных причин в пределах четырех часов подряд в течение рабочего дня. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, а также отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня, считается днем прогула;

- прогул;

- появление на рабочем месте в состоянии опьянения (алкогольного, токсического или наркотического);

- отказ работника без уважительных причин от заключения договора о полной материальной ответственности, если таковая необходима по условиям и характеру его трудовой деятельности.

Обстоятельства, при которых совершен проступок работником, могут быть смягчающими и отягчающими при вынесении работодателем решения о депремировании работника.

К смягчающим обстоятельствам, в частности, относятся:

- малозначительность вреда;

- совершение проступка впервые;

- совершение проступка несовершеннолетним, беременной женщиной и т.п.;

- чистосердечное раскаяние виновного.

К отягчающим обстоятельствам, в частности, относятся:

- неоднократность совершения проступка;

- вовлечение других работников в совершение проступка;

- состояние алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- попытка скрыть факт нарушения.

Система премирования призвана стимулировать работника на выполнение своих должностных обязанностей во благо Колледжа, а, соответственно, и в свое благо.

8. Оплата труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера Колледжа.

8.1. На директора Колледжа распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда.

Конкретный размер стимулирующих выплат для директора Колледжа устанавливается учредителем с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Колледжа и его директора в пределах средств фонда оплаты труда. Показатели эффективности деятельности учреждения и его руководителя устанавливаются учредителем.

8.2. На заместителей директора и главного бухгалтера Колледжа распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда.

8.3. Условия оплаты труда директора Колледжа определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

8.4. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера Колледжа и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) не должен превышать 6.

9. Иные выплаты

9.1. Работникам может выплачиваться в соответствии с Коллективным договором или иным локальным нормативным актом учреждения, утвержденным работодателем с учетом мнения представительного органа работников, в пределах средств фонда оплаты труда, сформированного от приносящей доход деятельности:

- материальная помощь в связи со смертью близких родственников или по другим основаниям;
- выплата единовременного вознаграждения работникам Колледжа, приуроченная ко дню рождения по достижению работником возраста 50, 55 лет и более старшего возраста кратного пяти. Выплата осуществляется работникам, проработавшим в Колледже не менее 1 года и не имеющим в год юбилея нарушений трудовой дисциплины.
- персональная надбавка за определенную интенсивность и качество труда, профессиональное мастерство, выполнение особых по важности заданий и др.

9.2. Работникам, отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) и чья месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

10. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы

При выплате заработной платы работник извещается:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов.

Заработная плата выплачивается работнику либо в месте выполнения им работы, либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных Коллективным или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы, не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается трудовым договором.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца:

- за первую половину месяца - 21 числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца - 6 числа следующего месяца.

Заработная плата за декабрь выплачивается по завершению финансового года в сроки, определяемые приказом директора Колледжа.

Вновь принятым работникам сроки выплаты зарплаты за первые полмесяца работы устанавливаются индивидуально – не позже 15 календарных дней с даты приема.

Заработная плата за первую половину месяца педагогическим работникам, работникам административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется в размере 50 % начисленной заработной платы с учетом фактически отработанного времени. Сумма выплаты за первую половину месяца уменьшается на удержанный налог на доходы с физических лиц с суммы дохода за первую половину месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан в указанный срок выплатить не оспариваемую им сумму.

11. Порядок определения уровня образования

11.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании документов об образовании и (или) о квалификации и документов об обучении, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

11.2. Требования к уровню образования, определенные в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, предусматривают наличие среднего профессионального или высшего образования. Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера, педагога-психолога.

11.3. Педагогическим работникам, получившим диплом установленного образца о высшем образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее образование, а педагогическим работникам, получившим диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании, как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома установленного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее образование.

Наличие у работников диплома установленного образца о неполном высшем образовании права на установление должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

11.4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педучилищ (колледжей) и музыкальных училищ (колледжей), работающим в образовательных учреждениях, должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

11.5. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же должностной оклад (ставка заработной платы).

12. Порядок определения стажа педагогической работы

12.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

В случае утраты трудовой книжки подтверждение педагогического стажа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях в соответствии со Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 № 665, а также в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению;

- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях - в порядке, предусмотренном приложением № 4 к настоящему Положению.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 2 приложения № 4 к настоящему Положению, понимается работа в образовательных и других организациях в соответствии со Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 № 665.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников ГБПОУ ВО «ВОМК
им. А.П. Бородина»

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ им. А.П. БОРОДИНА»**

**1. Схема расчета должностных окладов директора,
заместителей директора и главного бухгалтера Колледжа.**

1.1. Должностной оклад директора Колледжа, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников Колледжа и составляет не более 2 размеров указанной средней заработной платы.

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады, ставки заработной платы с учетом объема учебной нагрузки и выплаты стимулирующего характера работников Колледжа, независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников Колледжа осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада директора Колледжа.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников и иные выплаты.

1.2. Средняя заработная плата работников Колледжа определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы с учетом объема учебной нагрузки и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников Колледжа за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада директора Колледжа.

1.3. При определении среднемесячной численности работников Колледжа учитывается среднемесячная численность работников Колледжа, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников Колледжа, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников Колледжа, являющихся внешними совместителями.

1.4. Среднемесячная численность работников Колледжа, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников Колледжа, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников Колледжа, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников Колледжа, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников Колледжа, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники Колледжа, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник (за исключением педагогических работников и профессорско-преподавательского состава), работающий в колледже на одной, более одной ставках (оформленный в колледже как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников Колледжа как один человек (целая единица).

1.5. Работники Колледжа, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников Колледжа учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

1.6. Среднемесячная численность работников Колледжа, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников Колледжа, работавших на условиях неполного рабочего времени.

1.7. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера Колледжа устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов директора Колледжа.

2. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент специфики (п. 5 настоящей Методики).

2.1. Учебно-вспомогательный персонал

Таблица № 1

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	1,0	Секретарь учебной части
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2 квалификационный уровень	1,11	Диспетчер колледжа

2.2. Специалисты и служащие

Таблица № 2

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0	Архивариус, дежурный по общежитию, дежурный по Колледжу, делопроизводитель, секретарь, специалист по закупкам
2 квалификационный уровень	1,05	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0	Лаборант, секретарь руководителя
2 квалификационный уровень	1,11	Заведующий складом, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	1,79	Заведующий общежитием, начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	1,96	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
5 квалификационный уровень	2,12	Начальник (заведующий) мастерской
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0	Бухгалтер, специалист по охране труда, инженер-программист (программист), инженер-энергетик (энергетик), психолог, специалист по кадрам, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, юрисконсульт, контрактный управляющий
2 квалификационный уровень	1,33	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	1,46	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	1,87	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
5 квалификационный уровень	2,07	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера

2.3. Руководители структурных подразделений

Таблица № 3

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3

1 квалификационный уровень	1,0	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом
2 квалификационный уровень	1,18	Начальник (заведующий, руководитель): кабинета, отдела, отделения, сектора и других структурных подразделений образовательного учреждения среднего профессионального образования

3. Схема расчета должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников

Базовый оклад умножается на повышающие коэффициенты:

- коэффициент уровня образования;
- коэффициент стажа работы;
- коэффициент за квалификационную категорию;
- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент специфики (п. 5 настоящей Методики).

Таблица № 4

Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Педагогические работники
Коэффициент уровня образования	Высшее образование	1,07
	Среднее специальное образование	1,0
	Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования	1,0
Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 15 лет	1,2
	Стаж работы от 10 до 15 лет	1,15
	Стаж работы от 5 до 10 лет	1,1
	Стаж работы от 2 до 5 лет	1,06
	Стаж работы от 0 до 2 лет	1,0
Коэффициент за квалификационную категорию	Первая квалификационная категория	1,80
	Высшая квалификационная категория	2,16

Таблица № 5

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
2 квалификационный уровень	1,02	Концертмейстер, социальный педагог
3 квалификационный уровень	1,03	Методист, педагог-психолог
4 квалификационный уровень	1,05	Преподаватель <*>; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; воспитатель; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

<*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

3.1. Схема расчета должностных окладов профессорско-преподавательского состава.

Базовый оклад умножается на повышающий коэффициент по занимаемой должности. Размеры коэффициентов включают выплаты за наличие ученой степени, ученого звания, занимаемой должности.

Таблица № 5.1

Квалификационный уровень	Коэффициент по занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	1,0	Ассистент, преподаватель с высшим образованием без предъявления требований к стажу
	1,6	Ассистент, преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук
2 квалификационный уровень	1,25	Старший преподаватель с высшим образованием
	1,85	Старший преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук
	2,65	Старший преподаватель, имеющий ученую степень доктора наук
3 квалификационный уровень	1,75	Доцент
	2,35	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук
	2,45	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент"
	2,55	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "профессор"
	3,15	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук
	3,35	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "профессор"
4 квалификационный уровень	2,51	Профессор
	3,11	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук
	3,21	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент"
	3,91	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук
	4,11	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "профессор"
5 квалификационный уровень	3,7	Заведующий кафедрой
	4,3	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук
	4,4	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент"
	5,1	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук
	5,3	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "профессор"

4. Схема расчета должностных окладов работников рабочих профессий

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент специфики (п. 5 настоящей Методики).

Таблица № 6

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
<i>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"</i>		

1 квалификационный уровень	1,0 - 1 квалификационный разряд; 1,04 - 2 квалификационный разряд; 1,09 - 3 квалификационный разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР)
2 квалификационный уровень	1,142	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)
<i>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"</i>		
1 квалификационный уровень	1,0 - 4 квалификационный разряд; 1,11 - 5 квалификационный разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР
2 квалификационный уровень	1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР
3 квалификационный уровень	1,49	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР
4 квалификационный уровень	1,63 - 1,79	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)

5. Повышающий коэффициент специфики

Повышающий коэффициент специфики - величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставке заработной платы) специалистов, служащих, педагогических работников, работников рабочих профессий.

Таблица № 7

Перечень условий применения повышающего коэффициента специфики	Размеры повышающего коэффициента специфики
1. Выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучавшимся по очной форме, поступившим на работу в Колледж на должность, относящуюся к педагогической, до прохождения ими аттестации (но не более 2 лет, за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет):	
- с высшим образованием (диплом с отличием);	1,8
- с высшим образованием;	1,7
- со средним профессиональным образованием (диплом с отличием);	1,7
- со средним профессиональным образованием.	1,6

2. Выпускникам образовательных учреждений культуры, поступившим на работу в Колледж на должность, относящуюся к должности работников культуры, и не имеющим квалификационной категории, до прохождения ими аттестации, но не более чем на 3 года применяются повышающие коэффициенты специфики: - с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием); - с высшим профессиональным образованием; - со средним профессиональным образованием (диплом с отличием); - со средним профессиональным образованием.	35% 30% 30% 25%
Социальному педагогу, воспитателю за работу с детьми-сиротами, проживающими в общежитиях профессиональных образовательных организаций	1,1-1,2
Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим организацию и обучение студентов основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, разработанным на основе федеральных государственных образовательных стандартов углубленной подготовки	1,15
Специалистам структурных подразделений образовательных организаций, обеспечивающих инициативу, разработку, внедрение и продвижение проектов в сфере образования, организационно-методическое сопровождение проектной деятельности	4
Руководителям структурных подразделений образовательных организаций, обеспечивающих инициативу, разработку, внедрение и продвижение проектов в сфере образования, организационно-методическое сопровождение проектной деятельности	5

В случаях, когда работникам предусмотрено применение повышающего коэффициента специфики по двум и более основаниям, размер каждого повышения исчисляется отдельно по каждому повышающему коэффициенту специфики.

6. Перечень выплат за дополнительную работу, непосредственно связанную и не связанную с образовательным процессом.

Таблица № 8

Перечень выплат	Размер выплат	
	в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)	в рублях
1. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательным процессом		
1. Выплаты за осуществление функции классного руководителя при наполняемости групп в профессиональных образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:		
- до 15 человек;		2 700,0
- 15 человек и более		4 000,0
2. Выплаты преподавателям за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе при наполняемости группы:		
- в городской местности - более 13 человек;	20	
- в городской местности - до 13 человек <*>	10	

2. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом		
1. Выплаты за заведование оборудованными и паспортизированными учебными кабинетами, лабораториями, музеями, спортивными залами	от 5 до 15	
2. Выплаты за осуществление руководства предметно-цикловыми комиссиями и методическими объединениями (при отсутствии квалификационной категории «педагог-методист») в образовательной организации	от 5 до 15	
Выплаты воспитателям, преподавателям, социальным педагогам, педагогам-психологам за работу с детьми из социально неблагополучных семей <*>	от 5 до 20	
3. Дополнительные выплаты педагогическим работникам		
1. Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам за осуществление классного руководства <***>		5 000,0

<*> Выплаты преподавателям, за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе производятся в процентах от должностного оклада с учетом учебной нагрузки. Выплаты преподавателям за проверку письменных работ по другим предметам могут устанавливаться за счет стимулирующей части ФОТ.

Перерасчет размеров доплат за классное руководство, за проверку письменных работ в связи с изменением количества учащихся в течение учебного года не производится.

<***> Под социально неблагополучной семьей следует понимать семью, находящуюся в социально опасном положении, имеющую детей, находящихся в социально опасном положении, а также семью, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

<***> Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам за осуществление классного руководства может быть отменено за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству).

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников ГБПОУ ВО «ВОМК
им. А.П. Бородина»

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЛАСТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

1. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих

Должностные оклады специалистов и служащих рассчитываются по следующей схеме:

$$\text{ДО} = \text{БО} \times \text{Кд} \times \text{Коб} \times \text{Ксп} \times \text{Ккв}, \text{ где}$$

ДО - должностной оклад;

БО - базовый оклад;

Кд - коэффициент в зависимости от занимаемой должности;

Коб - коэффициент уровня образования (раздел 4 настоящей методики);

Ксп - коэффициент специфики учреждения (раздел 4 настоящей методики);

Ккв - коэффициент квалификации (раздел 4 настоящей методики).

1.1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры

Таблица № 1

Профессиональные	Коэффициент	Должности, отнесенные к профессиональным
------------------	-------------	--

квалификационные группы	в зависимости от занимаемой должности	квалификационным группам
Должности работников культуры ведущего звена	1,4	Акомпаниатор-концертмейстер
Должности руководящего состава учреждений культуры	1,5	Заведующий библиотекой (сектором) библиотеки, хормейстер

1.2. Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Таблица № 2

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0	Архивариус, дежурный по общежитию, делопроизводитель, паспортист, секретарь
2 квалификационный уровень	1,05	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0	секретарь руководителя
2 квалификационный уровень	1,11	Заведующий складом, заведующий хозяйством. Должности служащего первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 2 внутри-должностная категория
3 квалификационный уровень	1,79	Заведующий общежитием, начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	1,96	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
5 квалификационный уровень	2,12	Начальник (заведующий) мастерской
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0	Бухгалтер, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, экономист, экономист по финансовой работе, юрисконсульт
2 квалификационный уровень	1,33	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	1,46	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	1,87	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
5 квалификационный уровень	2,07	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0	Начальник отдела кадров

2 квалификационный уровень	1,18	Главный инженер
----------------------------	------	-----------------

2. Схема расчета должностных окладов работников рабочих профессий

Базовая ставка умножается на коэффициент в зависимости от квалификационного разряда.

2.1. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих

Таблица № 3

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от квалификационного разряда	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры второго уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0 – 4 квалификационный разряд; 1,11 – 5 квалификационный разряд; 1,23 – 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд; 1,49 – 8 квалификационный разряд	Настройщик пианино и роялей 4 - 8 разрядов, настройщик щипковых инструментов 3 – 6 разрядов, настройщик язычковых инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС; водитель автомобиля
2 квалификационный уровень	1,23 – 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд; 1,49 – 8 квалификационный разряд	настройщик духовых инструментов 6 разряда, настройщик-регулирующий смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС
4 квалификационный уровень	1,63-1,79	Наименование профессий рабочих, 1-3 квалификационных уровней настоящей профессиональной квалификационной группы, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

3.2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Таблица № 4

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от квалификационного разряда	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1-й квалификационный уровень	1,0 - 1 квалификационный разряд; 1,04 - 2 квалификационный разряд; 1,09 - 3 квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", Общепрофессиональным классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР)
2-й квалификационный уровень	1,142	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ с производным наименованием "старший".
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		

1-й квалификационный уровень	1,0 - 4 квалификационный разряд; 1,11 - 5 квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР .
2-й квалификационный уровень	1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие от для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР .
3-й квалификационный уровень	1,49	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР .
4-й квалификационный уровень	1,63 - 1,79	Наименование профессий рабочих, предусмотренных первым - третьим квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

4. Повышающие коэффициенты к базовому окладу

Таблица № 5

Наименование коэффициента	Профессиональные квалификационные группы			
	Должности руководящего состава учреждений культуры, общетраслевые должности служащих четвертого уровня	Должности работников культуры ведущего звена, общетраслевые должности служащих третьего уровня	Должности работников культуры среднего звена, общетраслевые должности служащих второго уровня	Должности технических исполнителей, общетраслевые должности служащих первого уровня
Повышающие коэффициенты				
Коэффициент уровня образования:				
- среднее (полное) общее образование			1,0	1,0
- начальное профессиональное образование			1,1	1,1
- среднее специальное образование	1,3	1,25	1,2	1,1
- высшее профессиональное образование	1,4	1,3	1,2	1,1

Коэффициент специфики учреждения: - для руководящего персонала и творческих коллективов, имеющих звание «академический», государственных областных учреждений культуры	1,1	1,1	1,1	
Коэффициент квалификации: - вторая категория		1,1		
- первая категория		1,2		
-ведущая категория		1,3		
- высшая категория (главные специалисты)		1,5		

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ НА _____ ГОД

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности, преподаваемый предмет	Образование, наименование и дата окончания образовательного учреждения, наличие ученой степени или почетного звания	Стаж педагогической работы на начало учебного года (число лет и месяцев)	Наличие квалификационной категории, дата ее присвоения	Базовая ставка зарботной платы	Повышающие коэффициенты					Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом повышений		Педагогическая нагрузка на учебный год (в часах)	Средняя месячная заработная плата за часы педагогической работы с учетом повышений и объема учебной нагрузки
							по занимаемой	по уровню образования	стажа работы	за квалификационную категорию	специфики	за 72 часа в месяц	за 1 час		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Дополнительная оплата за				Итого заработная плата
проверку письменных работ	классное руководство	заведование учебными кабинетами и лабораториями, руководство предметными комиссиями и др.	другое (расшифровать)	
17	18	19	20	21

Директор _____
Бухгалтер _____

Примечание. В настоящем тарификационном списке указываются все работники, выполняющие педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы).

ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ) <*>, А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В
УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

<*> Под организацией понимаются предприятия, учреждения и организации независимо от формы собственности и подчиненности.

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД России, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в [пункте 1.1.](#)

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных [пунктами 1 и 2](#) настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам;
- мастерам производственного обучения.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников ГБПОУ ВО «ВОМК
им. А.П. Бородина»

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ

Наименование организаций	Наименование должностей
I. Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего образования, военные профессиональные организации и военные образовательные организации высшего образования, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: Дома ребенка, детские	I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели,

санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых)	социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями. 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	III. 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	IV. Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры, инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V. Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами

VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор- методист, инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно- техническим кабинетом, психолог
--	---

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников ГБПОУ ВО «ВОМК
им. А.П. Бородина»

I. Постановлением Правительства Владимирской области от 23.06.2023 г. № 432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области» с 01 октября 2024 г. установлен размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы для профессиональных квалификационных групп должностей:

- учебно-вспомогательного персонала первого уровня – **4 053** рубля;
- учебно-вспомогательного персонала второго уровня – **4 706** рублей;
- педагогических работников – **11 600** рублей;
- руководителей структурных подразделений – **11 815** рублей.

II. Постановление Правительства Владимирской области от 20 июля 2023 г. № 510 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений культуры» с 01 июля 2024 года установлен размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы для профессиональных квалификационных групп должностей:

- «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений» – **9258** рубля;
- «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» – **14963** рублей;
- «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» – **6530** рублей.

III. «Постановлением Правительства Владимирской области от 04.07.2023 № 463 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» с 01 октября 2024 года установлены размеры:

1. Базовых окладов (базовых должностных окладов) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:

1.1 «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» – 4078 рублей.

1.1.1 Повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	1,0
2 квалификационный уровень	1,05

1.2. «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» - 4270 рублей.

1.2.1 Повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	1,0
2 квалификационный уровень	1,11
3 квалификационный уровень	1,79

4 квалификационный уровень	1,96
5 квалификационный уровень	2,12

1.3. «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» – 5269 рублей.

1.3.1. Повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	1,0
2 квалификационный уровень	1,33
3 квалификационный уровень	1,46
4 квалификационный уровень	1,87
5 квалификационный уровень	2,07

1.4. «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» - 9781 рубль.

1.4.1. Повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	1,0
2 квалификационный уровень	1,18
3 квалификационный уровень	1,33

2. Базовые ставки заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих:

2.1. «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» - 3762 рубля.

2.1.1. Повышающие коэффициенты в зависимости от профессии:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	
1 квалификационный разряд	1,0
2 квалификационный разряд	1,04
3 квалификационный разряд	1,09
2 квалификационный уровень	1,142

2.2. «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» - 4270 рублей.

2.2.1. Повышающие коэффициенты в зависимости от профессии:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	
4 квалификационный разряд	1,0
5 квалификационный разряд	1,11
2 квалификационный уровень	
6 квалификационный разряд	1,23
7 квалификационный разряд	1,35
3 квалификационный уровень	
8 квалификационный разряд	1,49
4 квалификационный уровень	1,63 - 1,79

IV. Федеральным законом от 29.10.2024 № 365-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда" с 1 января 2025 г. установлен минимальный размер оплаты труда в сумме 22 400 рублей в месяц.

Перечни
должностей, относимых к основному, административно-управленческому
и вспомогательному персоналу учреждений

1. Основной персонал

1. Должности руководителей и заместителей руководителей:
руководитель (директор, заведующий) структурного подразделения, занимающийся организацией образовательного процесса;
руководитель (заведующий) учебной (производственной) практики;
заместитель руководителя (директора, заведующего) структурного подразделения, занимающийся организацией образовательного процесса;
2. Должности педагогических работников:
воспитатель (включая старшего);
концертмейстер;
методист (включая старшего);
музыкальный руководитель;
педагог дополнительного образования (включая старшего);
педагог-организатор;
педагог-психолог;
преподаватель;
преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
руководитель физического воспитания;
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
социальный педагог;
3. Должности других служащих:
главный специалист;

2. Административно-управленческий персонал

1. Должности руководителей учреждения:
 - а) директор;
 - б) заместитель директора;
руководитель структурного подразделения;
заместитель руководителя структурного подразделения;
 - в) иные руководители, предусмотренные в [разделе](#) "Должности руководителей" квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих ([постановление](#) Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37).
2. Должности специалистов:
бухгалтер;
главный бухгалтер;
инженер;
инженер-программист (программист);
инспектор по кадрам;
контрактный управляющий;
специалист по кадрам;
специалист по охране труда;
экономист;
юрисконсульт;
иные специалисты, предусмотренные в [разделе](#) "Должности специалистов" квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих ([постановление](#) Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37).
3. Должности других служащих (технических исполнителей):

архивариус;
делопроизводитель;
оператор;
секретарь руководителя;
специалист по закупкам;
иные служащие, предусмотренные в [разделе](#) "Должности других служащих (технических исполнителей)" квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих ([постановление](#) Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37).

3. Вспомогательный персонал:

а) дежурный по режиму (включая старшего);

диспетчер образовательного учреждения;

секретарь учебной части;

б) должности рабочих:

водитель;

гардеробщик;

грузчик;

дворник;

инженер (техник);

кастелянша;

плотник;

подсобный рабочий;

слесарь (сантехник, электрик по ремонту электрооборудования);

сторож (вахтер);

уборщик служебных помещений;

уборщик территорий;

иные специалисты, предусмотренные [Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих](#).