

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Владимирской области
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
им. А.П. Бородина»

П Р И К А З

11.10.2021

№ 127/1 -од

*О назначении ответственных лиц за ведение
официального сайта ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина»*

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на Официальном сайте образовательной организации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановления Правительства РФ от 11.07.2020 г «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и приказа Рособнадзора от 14.08.2020 г №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникативной сети Интернет и формату представления информации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить координатором по размещению информации на сайте Колледжа руководителя учебного отдела Музаффарли В.Г.

2. Назначить техническим администратором по работе с сайтом оператора ЭВМ Шабанова Р.Л.

3. Назначить сотрудников, ответственных за информационное наполнение официального сайта, согласно приложению.

4. Сотрудникам, указанным в пункте 3 настоящего приказа, предоставлять администратору сайта информацию для размещения на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после ее изменения.

5. Администратору официального сайта:

5.1. Обновлять информацию на сайте не реже 1 раза в неделю. Обозначить на сайте дату размещения (обновления) сведений и документов.

5.2. Размещать на официальном сайте информацию, предоставленную ответственными лицами, указанными в пункте 2 настоящего приказа, не

позднее 5 рабочих дней с даты ее получения.

6. Оператору ЭВМ Шабанову Р.Л. разместить настоящий приказ на официальном сайте vomk.info

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping strokes that form a unique monogram or set of initials.

Э.В. Зинина

№	Содержание информации	Ответственный
«Основные сведения»		
1	о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; о дате создания образовательной организации;	Маркова И.В. - заместитель директора по учебной работе Ревина И.А. – директор ДМШ при ГБОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина»
2	об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации	Маркова И.В. - заместитель директора по учебной работе Ревина И.А. – директор ДМШ при ГБОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина»
3	о режиме, графике работы образовательной организации	Маркова И.В. - заместитель директора по учебной работе Ревина И.А. – директор ДМШ при ГБОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина»
4	о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации	Музаффарли В.Г. – руководитель учебного отдела
	об адресе официального сайта и страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;	Шабанов Р.Л. – оператор ЭВМ

5	о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе: места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; места проведения практики; места проведения практической подготовки обучающихся; места проведения государственной итоговой аттестации.	Маркова И.В. - заместитель директора по учебной работе
---	--	--

«Структура и органы управления образовательной организацией»

5	о структуре и об органах управления образовательной организации, наименование структурных подразделений (органов управления)	Ионова С.Н. – заместитель директора
6	фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений	Соловьева Л.Л. - ведущий специалист по кадрам
7	места нахождения структурных подразделений	Соловьева Л.Л. - ведущий специалист по кадрам
8	адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии)	Шабанов Р.Л. - оператор ЭВМ
9	сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».	Ревина И.А.. – директор ДМШ при ГБОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина», Коваль Н.В. – заведующий общежитием, Рыбенкова О.А. – заведующий библиотекой,

«Образование»

10 о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: - форм обучения; - нормативного срока обучения; - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;	Маркова И.В.-зам.директора по учебной работе Ревина И.А. – директор ДМШ при ГБОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» Музаффарли В.Г. – руководитель учебного отдела
--	--

11 Описание образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим указанную в данном подпункте информацию, в том числе: – об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; – об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; – о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; – о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа; – об уровне образования; – о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки; – о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);	Маркова И.В. - заместитель директора по учебной работе Ревина И.А. – директор ДМШ при ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» Музафарли В.Г. – руководитель учебного отдела Шикина Г.А. - методист
--	---

12 о численности обучающихся, в том числе: – об общей численности обучающихся; – о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); – о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); – о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).	Маркова И.В. - заместитель директора по учебной работе Музаффарли В.Г. – руководитель учебного отдела
13 о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.	Маркова И.В. - заместитель директора по учебной работе Ревина И.А. – директор ДМШ при ГЫПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» Музаффарли В.Г. – руководитель учебного отдела Шабанов Р.Л. – оператор ЭВМ
«Образовательные стандарты» «Руководство. Педагогический состав»	

- о результатах перевода на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);
 - о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема:
 - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);
 - о результатах перевода;
 - о результатах восстановления и отчисления;
 - о результатах восстановления и отчисления;
- г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

14	о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: Ф.И.О. должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты	Соловьева Л.Л. – ведущий специалист по кадрам
15	о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим указанную в данном подпункте информацию, в том числе: – фамилия, имя, отчество (при наличии); – занимаемая должность (должности); – уровень образования; – квалификация; – наименование направления подготовки и (или) специальности; – ученая степень (при наличии); – ученое звание (при наличии); – повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); – общий стаж работы; – стаж работы по специальности; – преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).	Соловьева Л.Л. – ведущий специалист по кадрам; Музаффарли В.Г. – руководитель учебного отдела
«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»		

16	о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;	Федоренков А.Ю. – заместитель директора по административно-хозяйственной работе
17	о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:	Шабанов Р.Л. – оператор ЭВМ
18	о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).	Музаффарли В.Г. – руководитель учебного отдела Рыбенкова О.А. – зав. библиотекой

«Вакантные места для приема»

19	о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	Маркова И.В. - заместитель директора по учебной работе; Музаффарли В.Г. – руководитель учебного отдела
«Стипендии и иные виды материальной поддержки»		
20	о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки	Ионова С.Н. – заместитель директора

21	о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии	Коваль Н.В. – заведующая общежитием
22	о формировании платы за проживание в общежитии	Ионова С.Н. – заместитель директора Болачкова Л.Е. – главный бухгалтер
23	о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.	Музаффарли В.Г. – руководитель учебного отдела
«Документы»		
24	устав образовательной организации	Болачкова Л.Е. – главный бухгалтер
25	свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	Маркова И.В. – заместитель директора по учебной работе
26	локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; правила внутреннего распорядка обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.	Маркова И.В. – заместитель директора по учебной работе Музаффарли В.Г. – руководитель учебного отдела

27	правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор	Соловьева Л.Л. – ведущий специалист по кадрам
28	отчет о результатах самообследования	Маркова И.В. - заместитель директора по учебной работе
29	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	Музаффарли В.Г. – руководитель учебного отдела
«Платные образовательные услуги»		
30	О порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;	Болачкова Л.Е. – главный бухгалтер Ионова С.Н. – заместитель директора
31	Об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.	Ионова С.Н. – заместитель директора

«Финансово-хозяйственная деятельность»		
32	Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; – за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; – за счет местных бюджетов; – по договорам об оказании платных образовательных услуг;	Ионова С.Н. – заместитель директора Болачкова Л.Е. – главный бухгалтер
33	информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;	Ионова С.Н. – заместитель директора Болачкова Л.Е. – главный бухгалтер

34	копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.	Ионова С.Н. – заместитель директора Болачкова Л.Е. – главный бухгалтер
Вакантные места для приема (перевода) обучающихся		
35	– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; – количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации; – количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; – количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.	Маркова И.В. – заместитель директора по учебной работе Музаффарли В.Г. – руководитель учебного отдела
Доступная среда		

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ях), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Федоренков А.Ю. – заместитель директора по административно-хозяйственной работе
Коваль Н.В.- заведующая общежитием;
Музаффарли В.Г. -руководитель учебного отдела;
Рыбенкова О.А.-заведующая библиотекой;
Шабанов Р.Л.-оператор ЭВМ

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); - о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).	Маркова И.В. – зам. директора по учебной работе.
--	--