Приложение №1
к приказу ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина»
от 07.05.2025 №109-од

План
мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Владимирский областной музыкальный колледж им. А.П. Бородина» (ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина») (далее-Колледж) на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ				
1.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Колледжа	в течение года по мере необходимости	ведущий специалист отдала кадров	
2.	Проведение анализа сведений, представляемых при назначении, приеме на работу на руководящие должности Колледжа (должностное лицо), в том числе сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую работу, об их родственниках (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение года по мере необходимости	ведущий специалист отдала кадров	

3.	Обеспечение контроля за соблюдением должностными лицами, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; проведение обобщения фактов несоблюдения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, принятых мер в отношении виновных лиц.	в течение года по мере необходимости	Ведущий специалист отдела кадров	
4.	Проведение заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина»	в течение года по мере необходимости	заместитель директора по образовательной деятельности	
5.	Рассмотрение на заседаниях Совета колледжа, Педагогического совета вопросов антикоррупционной направленности	в течение года по мере необходимости	заместитель директора по образовательной деятельности, заместитель директора по учебно-производственной работе	
6.	Осуществление личного приема граждан администрацией Колледжа по вопросам проявлений коррупций и правонарушений	в течение года по мере необходимости	директор, заместитель директора по образовательной деятельности, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по АХР	
7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений обучающихся их родителей (законных представителей), граждан по вопросам коррупционных проявлений в Колледже.	в течение года по мере необходимости	диспетчер	

8.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики выявления фактов коррупции, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных проявлений	в течение года по мере необходимости	директор, заместитель директора по образовательной деятельности, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по АХР	
9.	Организационно-методическое и правовое обеспечение: экспертиза проектов и действующих нормативных локальных актов Колледжа на наличие коррупционной составляющей	в течение года по мере необходимости	директор, заместитель директора по образовательной деятельности, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по АХР, ведущий специалист отдела кадров.	
10.	Обеспечение кадровой работы в части ведения личных дел лиц, руководящих работников и работников педагогического состава, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении, приеме на указанные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	в течение года по мере необходимости	ведущий специалист отдела кадров	
АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ				

11.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Колледже, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Колледже; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими трудовых обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течение года по мере необходимости	директор, заместитель директора по образовательной деятельности, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по АХР	
12.	Ознакомление обучающихся колледжа и их родителей (законных представителей) с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, другими нормативными локальными актами колледжа.	в течение года по мере необходимости	директор, заместитель директора по образовательной деятельности, заместитель директора по учебно-производственной работе	
13.	Проведение с обучающимися колледжа и обсуждение вопроса на родительских собраниях на тему: «Защита законных интересов учащихся от угроз, связанных с коррупцией».	в течение года по мере необходимости	классные руководители	
14.	Консультирование педагогических работников и работников Колледжа по правовым вопросам образовательной деятельности, трудовых и гражданских отношений на предмет антикоррупционной составляющей.	в течение года по мере необходимости	ведущий специалист отдела кадров	
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА				
15.	Обеспечение размещения нормативных правовых актов и иных актов в сфере противодействия коррупции на официальном сайте колледжа.	в течение года по мере необходимости	директор, оператор ЭВМ	

16.	Размещение на информационных стендах материалов для формирования правовых знаний в области противодействия коррупции и антикоррупционных стандартов поведения, нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	в течение года по мере необходимости	заместитель директора по учебно-производственной работе	



Подписано цифровой подписью: Старчак Анастасия Михайлова
DN: cn=Старчак Анастасия Михайлова, ou=Директор, email=vomu@rambler.ru, c=RU
Дата: 2025.05.22 16:39:22 +03'00'